



# DEMANDE D'AUTORISATION DE VOIRIE POUR LA CREATION OU MODIFICATION D'UNE ENTREE CHARRETIERE (BATEAU)

A adresser par courriel à : [secretariat.st@varessurmarne.fr](mailto:secretariat.st@varessurmarne.fr)

Adresse postale : Hôtel de Ville – 26 boulevard de Lorraine - 77360 VAIRES-SUR-MARNE – Tel : 01 64 72 45 45

## LE DEMANDEUR

Dénomination : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Particulier       entreprise (N° RCS ou SIRET) : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....@.....

## LE BENEFICIAIRE (Si différent du demandeur)

Dénomination : .....

Nom : ..... Prénom : .....

N° RCS ou SIRET : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....@.....

## LA LOCALISATION CONCERNEE

Dénomination : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Détails et précisions : .....

.....

.....

#### RAPPEL : DEMANDE IMPERATIVEMENT LIEE :

- A l'autorisation du Service Urbanisme  
DP / PC n°..... délivré(e) le.....
- Au constat de voirie établi par le service voirie de la commune, le .....

**Durée de validité :** 1 an - Les travaux devront être réalisés avant cette échéance.

Les travaux devront être réalisés par une entreprise habilitée à intervenir sur le domaine public (entreprise de travaux public).

#### PERIODE ENVISAGEE : PREVOIR UN DELAI DE 1 MOIS MINIMUM ENTRE LA DEMANDE ET LA DATE DE DEBUT

Du (date de début) : .....

Au (date envisagée) : .....

Mention est faite que la Ville de Vaires-sur-Marne ne réserve aucun emplacement sur le domaine public et ne fournit pas de barrières ou panneaux nécessaires à l'installation.

#### PIECES A FOURNIR :

Pour permettre de faciliter l'instruction de la demande, merci de joindre les documents suivants :

- Le présent document,
- Plan de situation,
- Schéma ou croquis d'implantation sur le domaine public - Avec mesures.

#### PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

- Avant toute exécution, le pétitionnaire informera Monsieur le Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme de la Ville de Vaires-sur-Marne de la date de commencement des travaux.
- L'entreprise chargée des travaux par le pétitionnaire, devra être en possession de la qualification 341 à 347 de la nomenclature de l'identification professionnelle de la Fédération Nationale des Travaux Publics.
- La bordure du trottoir sera abaissée dans l'emplacement du passage, sur une longueur de 3,50 mètres, de manière à conserver 0,05 m au-dessus du caniveau.
- Le raccordement de la partie abaissée avec le reste du trottoir formera un rampant de part et d'autre sur un mètre linéaire.
- A l'emplacement de l'entrée charretière, le trottoir devra recevoir un revêtement solide constitué d'un revêtement bitumeux de granulométrie 0/10 sur 0,05 m d'épaisseur, et sur une fondation de 0,25 m d'épaisseur en grave ciment (4 %).
- Dans tous les cas, la couleur du béton bitumineux devra être identique aux bateaux existants dans la rue. Le béton est interdit.
- Après exécution, aucune flèche en saillie ne devra exister aux raccordements entre l'entrée charretière et le trottoir.
- La pente transversale du bateau ne pourra pas excéder 4 %.
- Au cas où il serait constaté que l'exécution du bateau ne répond pas à toutes les prescriptions, le pétitionnaire sera mis en demeure, par lettre recommandée, de procéder dans un délai d'un mois, aux modifications ou rectifications qui seront jugées nécessaires.

### ENGAGEMENT DU DEMANDEUR :

- Je sollicite l'autorisation sur la base des éléments ci-dessus ;
- J'ai compris que l'autorisation d'occupation du domaine public est :
  - Personnelle : elle ne peut être ni cédée, ni sous-louée, ni vendue à l'occasion d'une mutation du commerce ;
  - Précaire : elle n'est valable que pour une durée déterminée (pour la période précisée dans l'autorisation ;
  - Révocable : elle peut être suspendue ou retirée à tout moment, sans préavis, ni indemnité ;
- Je m'engage à me conformer aux règlements en vigueur, et notamment :
  - Ne créer aucune gêne pour la circulation du public, notamment les personnes à mobilité réduite et les services de secours ;
  - Laisser libre accès aux immeubles voisins et préserver la tranquillité des riverains ;
  - Assurer la propreté des lieux et sa remise en état en fin de période ;
- Je m'engage à acquitter les droits de voiries correspondants.

### CE DOSSIER CONSTITUE UNE DEMANDE QUI NE VAUT EN AUCUN CAS AUTORISATION

Fait à (ville)....., le (date) .....

Signature et cachet du demandeur

### CETTE DEMANDE EST A ADRESSER À :

- PAR COURRIEL : [secretariat.st@vairessurmarne.fr](mailto:secretariat.st@vairessurmarne.fr)
- PAR VOIE POSTALE À : Mairie de Vaires-sur-Marne – 26 Boulevard de Lorraine - 77360 VAIRES-SUR-MARNE

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte**

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le .....

Demande de pièces complémentaires transmise le .....

Dossier réputé complet le .....

Avis de la Commune

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Date :

Signature :