



LA VILLE DE VAIRES SUR MARNE

13 726 habitants

RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

Un(e) juriste temps plein

Cadre d'emploi des Attachés– Poste à temps complet

Les missions

- Participer à la procédure de passation des marchés publics (aide à la définition des besoins, rédaction des pièces, sécurisation des procédures, suivi de l'exécution des contrats etc...)
- Gestion des contentieux (aide au Directeur dans le suivi des contentieux et dans la rédaction des mémoires...)
- Conseil juridique (Rédaction de notes juridiques à l'attention des services ou des élus, veille réglementaire, contrôle de la légalité des actes de la collectivité etc...)

Profil recherché :

- **Formation** : Formation juridique requise (Master 2 en droit public, droit des collectivités territoriales, droit public des affaires etc...)
- **Expérience** : Une expérience significative en collectivité territoriale sur un poste équivalent est indispensable
- **Compétences techniques** :
 - Solides connaissances en droit public, de la commande publique et des collectivités territoriales notamment.
 - Avoir l'esprit de synthèse et des qualités rédactionnelles affirmées.
 - Maîtrise de l'outil informatique.
- **Aptitudes relationnelles** :
 - Sens de l'initiative
 - Capacités d'adaptation
 - Polyvalence
 - Réactivité et discrétion

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Madame Edmonde JARDIN,

Hôtel de Ville - 26, boulevard de Lorraine - 77360 VAIRES SUR MARNE
recrutement@vairessurmarne.fr