

Située dans le département de Seine et Marne, la ville de Vaires-sur-Marne, 13 368 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la communauté d'agglomération Paris-Vallée de la Marne. Site olympique, la ville bénéficie d'une situation attractive et d'un important réseau de connexions. Facilement accessible en transport, notre collectivité possède de nombreux atouts, notamment :

- ❖ son commerce de proximité dynamique
- ❖ ses équipements sportifs et culturels qui lui ont valu l'obtention du Label ville Active et Sportive en 2016.
- ❖ Un patrimoine naturel préservé

**LA VILLE DE VAIRES SUR MARNE**  
**RECRUTE POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**Un(e) GESTIONNAIRE SANTÉ / CONSEILLER(E) DE PRÉVENTION**

**Missions :**

- ✓ Gestion et suivi des visites et préconisations médicales pour l'ensemble des agents
- ✓ Participation au recensement et au suivi des besoins en formations obligatoires hygiène et sécurité
- ✓ Constitution des dossiers auprès du comité médical
- ✓ Élaboration des actes administratifs
- ✓ Saisie et suivi des dossiers AT/ MP
- ✓ Gestion des dossiers de retraite pour invalidité
- ✓ Préparation des dossiers de la formation spécialisée du CST
- ✓ Suivi et mise à jour du document unique et des différents tableaux de bord
- ✓ Suivi des registres d'hygiène et de sécurité et élaboration du programme annuel de prévention des risques professionnels
- ✓ Gestion des dossiers d'inaptitude
- ✓ Traitement des autorisations de conduite
- ✓ Gestion des Equipements de Protection Individuelle
- ✓ Etablissement des fiches individuelles d'exposition
- ✓ Gestion du budget sécurité
- ✓ Gestion des pharmacies

**Profil :**

- ✓ Formation Bac + 2 et/ou expérience sur un poste similaire,
- ✓ Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques,
- ✓ Connaissance du statut de la fonction publique et des règles en matière de santé et de sécurité au travail,
- ✓ Rigueur, méthode, polyvalence et organisation,
- ✓ Discrétion et respect impératif de la confidentialité,
- ✓ Capacité à mettre à jour ses connaissances et appliquer les réformes,
- ✓ Sens aigu des relations humaines

**Cadre d'emploi des rédacteurs / adjoint administratif**  
**Poste à temps complet**

- Rémunération statutaire + 13<sup>ème</sup> mois + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + Plurélya

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville - 26, boulevard de Lorraine - 77360 VAIRES SUR MARNE

Ou par mail à : [recrutement@vairesurmarne.fr](mailto:recrutement@vairesurmarne.fr)

Pour toutes informations complémentaires contactez la direction des ressources humaines au 01.64.72.45.31