

## LA VILLE DE VAIRES-SUR-MARNE

13 513 habitants

### Un Agent d'Astreinte (garde de nuit et weekends)

**Rattaché à la Direction des Affaires Sociales et Familiales, sous l'autorité du Directeur de la Résidence des Mésanges**

Fonctions : Assurer la continuité du service offert aux résidents et à leurs familles en veillant au bon fonctionnement de la structure sous tous ses aspects.

#### Missions régulières :

##### **Assurer les interventions auprès des résidents et leur famille.**

- Accueil physique et téléphonique à assurer en partie au bureau d'accueil de la RDM,
- Répondre aux appels de la téléassistance et agir en conséquence (appel pompier, familles...)
- Organiser le goûter pour toutes les après-midi : préparation, service et rangement
- Mettre à disposition les jeux de société, la salle TV toutes les après-midi.

De façon occasionnelle, participer à l'animation et diffuser des documents pour les résidents, respect des procédures internes.

##### **Assurer des tâches administratives.**

Renseigner le cahier de liaison :

- Pour les interventions auprès d'un résident
- Pour un constat d'ordre technique
- Pour tous événements ou informations utiles à l'ensemble du personnel

##### **Assurer la surveillance technique des locaux**

Ouverture et fermeture de l'établissement : Fenêtres, volets, gestion de l'éclairage et s'assurer du bon fonctionnement général du site.

#### Qualifications requises et compétences :

##### **Les connaissances (Savoir)**

Connaissance de la personne âgée

##### **Les compétences (Savoir-faire)**

Savoir répondre aux situations d'urgence

##### **Les comportements (Savoir-être) :**

Obligation de réserve - Sens de l'écoute

#### Horaire hebdomadaire :

Du lundi au vendredi de 18 h à 8 h (J+1) dont de 18 h à 20 h dans le bureau d'accueil de la RDM.

Samedi, dimanche et jours fériés de 8 h à 8 h (J+1) dont de 18 h à 20 h dans le bureau d'accueil de la RDM.

Roulement de semaine selon les plannings prévisionnels.

Samedi, dimanche et jours fériés :

Pause repas d'une heure de 12 h 30 à 13 h 30 avec astreintes téléphoniques et téléassistance

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de service public et Action sociale.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

Madame Edmonde JARDIN,  
Maire,

Hôtel de Ville - 26, boulevard de Lorraine - 77360  
VAIRES SUR MARNE